



**Consortium Régional  
de Recherche en Éducation**

Depuis 1998

# **APPEL DE PROJETS DE RECHERCHE PARTICIPATIVE POUR LES PARTENAIRES DU CRRE**

Date de lancement : 31 janvier 2020

Date de dépôt : 13 mars 2020



## APPEL DE PROJETS 2020-2021

Consortium régional de recherche en éducation  
555, boul. de l'Université  
Local : H3-1090  
Chicoutimi, Québec G7H 2B1  
Téléphone : 418-545-5011 poste 2678  
Télécopie : 418-545-5411  
Courriel : [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca)  
Site : <http://recherche-education.ca>

Loïc Pulido, directeur  
Courriel : [Loic\\_Pulido@uqac.ca](mailto:Loic_Pulido@uqac.ca)

Secrétariat  
Courriel : [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca)

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Avant de procéder à une demande, vous devez lire attentivement et intégralement ce document. Il est impératif de se conformer aux critères.**

### 1. Mission du CRRE

Le CRRE se consacre au développement d'une culture de recherche-formation dans l'ensemble des milieux éducatifs afin de favoriser l'amélioration des pratiques aux divers ordres d'enseignement. Il privilégie les approches dites « participatives » (ex. : recherche collaborative, recherche-action, recherche-développement) qui font place au point de vue et à l'expérience des praticiens dans la compréhension, l'explication et l'amélioration des situations éducatives. Tel que résumé par Bourassa, Bélair et Chevalier (2007, pp. 1-2) :

La recherche participative part de la conviction que le savoir n'est jamais un objet séparé de la personne, qu'il s'inscrit au contraire à même sa relation avec la personne et son expérience immédiate liminaire des circonstances dans lesquelles cette relation se produit. En recherche participative, le savoir est rarement l'œuvre d'un seul sujet surtout lorsque cette réflexion concerne le lien éducatif et les processus selon lesquels ce lien se forme.

En ce sens, le CRRE fait de la recherche « avec » les praticiens plutôt que « sur » eux, car ces derniers collaborent régulièrement aux différentes étapes de la recherche.

En cas de doute sur la correspondance du projet envisagé avec les objectifs du CRRE, nous vous invitons à contacter le directeur, Loïc Pulido (Loic\_Pulido@uqac.ca)

### 2. Orientations des projets subventionnés

La demande de soutien financier à la réalisation d'un projet de recherche participative est à l'usage de ceux qui ont identifié et cerné une préoccupation commune issue d'un milieu de pratique et sur laquelle ils souhaitent travailler. À la lumière des postures épistémologiques induites par les recherches participatives, les projets subventionnés doivent permettre d'atteindre au moins l'un des objectifs suivants :

- Viser la bonification de pratiques des praticiens
- Aider le chercheur principal et son équipe à parfaire ses connaissances sur la thématique étudiée
- Permettre aux praticiens de développer un intérêt pour la recherche.

### 3. Responsabilités des personnes impliquées dans le projet

Le **responsable du milieu de pratique** s'engage à :

- Identifier une priorité ou un défi qui émane du milieu
- Inclure d'autres praticiens intéressés qui partagent une préoccupation commune
- Vérifier la disponibilité des budgets auprès du milieu de pratique pour les libérations du personnel, s'il y a lieu
- Coordonner l'organisation des rencontres
- Soutenir et participer au déroulement de la recherche

Le **responsable scientifique** (chercheur) s'engage à :

- Gérer le budget alloué par le CRRE
- Consulter le milieu de pratique dans l'élaboration du projet
- Rédiger et coordonner le projet de recherche
- Diffuser les résultats

Les **participants** à la recherche s'engagent à :

- Prendre part à la collecte de données

Les **autres membres** de l'équipe (ex. : praticiens, assistants de recherche) s'engagent à :

- Soutenir et participer au déroulement de la recherche

### 4. Conditions générales d'admissibilité et de financement

Le professeur-chercheur responsable de l'équipe de recherche doit détenir un statut de chercheur-associé au CRRE (annexe A). Les étudiants impliqués dans le projet de recherche obtiennent systématiquement un statut d'étudiant associé au CRRE. À cet effet, il incombe au chercheur responsable du projet de faire parvenir le nom des étudiants au [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca).

La valeur maximale annuelle pour le soutien financier est de 8 000\$. Le budget du projet de recherche ne peut être utilisé pour défrayer des libérations de personnel en milieu de pratique. Cette contribution doit provenir des milieux de pratique. Vous devez donc présenter un montage financier correspondant aux coûts en espèces d'une valeur maximale de 8 000 \$ par année. Il est à noter qu'aucun financement ne sera accordé pour l'achat de matériel dont les besoins pour la recherche pourraient être pourvus grâce à un emprunt à l'UQAC.

Vous devez joindre à votre demande un avis de confirmation du milieu de pratique impliqué dans le projet, qui garantit une contribution financière en nature (annexe B)<sup>1</sup> et un CV faisant état de vos publications et de vos projets de recherche qui ont été financés.

Si votre projet est accepté, un compte sera immédiatement créé avec une disponibilité de 500 \$, qui pourra être utilisée pour la rédaction de la demande de certification éthique auprès du CER de l'UQAC (<http://recherche.uqac.ca/nouvelle-demande-dapprobation/> - merci de noter qu'avec la mise en place de la plateforme Nagano, il y aura des changements dans la gestion et le processus des demandes éthiques). Le reste du montant de la subvention pour la première année du projet sera octroyé dans les meilleurs délais, après que le CRRE ait été notifié de l'obtention de la certification éthique. Votre budget doit intégrer ces 500 \$.

Lors de l'acceptation du projet, une lettre vous sera acheminée ainsi qu'au DRC. La date de début du projet sera indiquée ainsi que la date de fin. Après cette échéance, les fonds seront retournés au CRRE sans préavis.

Un bilan de fin de projet doit être envoyé au [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca) dans un délai de 3 mois suivant la fin du projet. Le format de ce bilan vous sera précisé au moment de l'octroi des fonds.

Pour les projets dont le montage est prévu sur deux ans, le versement de la somme attribuée pour la deuxième année sera conditionnel à l'acceptation d'un bilan mi-projet dans un délai de 3 mois suivant la fin de la première année du projet. Un bilan de fin de projet doit également être déposé dans un délai de 3 mois suivant la fin du projet. Les bilans doivent être envoyés au [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca). Leur format est précisé au moment de l'octroi des fonds.

Il faut remettre sa demande par courriel avant le 13 mars 2020 à 16 h 00 au :

- [crre@uqac.ca](mailto:crre@uqac.ca) et en copie conforme à tous les membres de l'équipe de recherche ainsi qu'à Loic\_Pulido@uqac.ca.

Pour des questions d'équité, aucun projet ne sera analysé s'il n'est pas acheminé par courriel dans les délais mentionnés précédemment.

---

<sup>1</sup> Pour les projets concernant le primaire et le secondaire, la contribution provient la plupart du temps des services éducatifs de la commission scolaire. Ils peuvent parfois provenir de directions d'établissement, mais dans tous les cas, les directions des services éducatifs doivent être prévenues. Pour les projets qui concernent les Cégep, l'engagement provient la plupart du temps de la direction des études. Pour toute question, prendre contact avec la direction du CRRE.

## Évaluation de la demande et annonce des résultats

Le comité scientifique évaluera les demandes de soutien financier. Les décisions seront ensuite soumises au conseil d'administration lequel entérinera ou annulera les décisions. Une réponse sera envoyée aux équipes par courriel pour le 20 avril 2020.

### 5. Diffusion des résultats

Il est attendu que des résultats préliminaires soient partagés directement aux participants au moins une fois par année.

Dans l'année suivant la fin du projet, il est attendu qu'une diffusion écrite des résultats finaux de la recherche, destinée à un public professionnel et scientifique, soit effectuée par l'équipe du projet selon des modalités à sa convenance.

Il est attendu que les équipes participent aux initiatives de diffusion organisées par le CRRE (colloques, journées professionnelle et scientifique, enregistrements de clips vidéo, etc.).

### 6. Consignes générales de typographies

Pour chacune des sections du formulaire, veuillez vous restreindre au nombre de lignes indiqué et utiliser la police « Time New Roman » en 12 points et à interligne 1,5.

Dans le formulaire, il importe de respecter l'appellation et les responsabilités données aux différentes personnes impliquées dans le projet (voir section 3. Responsabilités des personnes impliquées dans le projet).

<b>LISTE DE VÉRIFICATION POUR LA DEMANDE</b>	
Avoir son statut chercheur associé au CRRE ou en faire conjointement la demande	
Obtenir une lettre du milieu de pratique impliqué dans le projet confirmant le montant des contributions financières en nature (annexe B)	
Joindre un CV faisant état de vos publications et de vos projets de recherche financés	
Numériser et joindre la partie « Engagements et signatures »	

## Grille d'évaluation des projets de recherche participative du CRRE

<b>GRILLE D'ÉVALUATION DES PROJETS DE RECHERCHE DU CRRE</b>		
<b>Résumé (5 points/20 lignes)</b>		<b>Total</b>
Présence de tous les éléments de la recherche dans le résumé		/5
<b>Problématique (25 points/60 lignes)</b>		
Arrimage à un problème réel du milieu de pratique	/6	<b>/25</b>
Arrimage aux besoins des établissements d'enseignement de la région ou aux priorités régionales	/2	
Qualité et adéquation de la question de recherche, des objectifs ou des hypothèses	/5	
Pertinence scientifique	/4	
Liens avec des écrits scientifiques récents	/4	
Originalité du problème et des solutions envisagés	/4	
<b>Cadre théorique, conceptuel ou de référence (20 points/30 lignes)</b>		
Pertinence des choix théoriques ou conceptuels au regard des objectifs poursuivis	/10	<b>/20</b>
Cohérence des concepts clés avec les choix théoriques	/10	
<b>Méthodologie et calendrier (20 points/40 lignes)</b>		
Pertinence des choix méthodologiques (adéquation avec l'orientation du CRRE, objectifs poursuivis, outils de collecte, etc.)	/8	<b>/20</b>
Ampleur du projet (participants, établissements, territoire, etc.)	/4	
Réalisme du calendrier de réalisation, faisabilité du projet	/4	
Diffusion et transfert des connaissances	/4	
<b>Partenariat (20 points/25 lignes)</b>		
Constitution de l'équipe	/5	<b>/20</b>
Rôles des membres de l'équipe	/6	
Potentiel du projet pour la formation (stagiaires, assistants de recherche, etc.)	/6	
Implication des praticiens (nature itérative du processus de recherche)	/3	
<b>Soutien financier attendu (5 points/15 lignes)</b>		
Justification budgétaire	/3	<b>/5</b>
Réalisme	/2	
<b>Appréciation générale de la qualité du français (5 points)</b>		<b>/5</b>
<b>TOTAL</b>		<b>/100</b>

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DU CRRE 2020-2021

### 1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Indiquez s'il s'agit d'une nouvelle demande ou d'une demande de renouvellement.

Titre du nouveau projet	An 1	An 2
Titre du projet en demande de renouvellement	Année	

#### **Demande de renouvellement (15 lignes)**

Résumez les distinctions entre les années puis décrivez sommairement la méthodologie et le calendrier de réalisation ainsi que les résultats préliminaires de votre recherche.



## 2. COMPOSITION DE L'ÉQUIPE

### Responsable du milieu de pratique

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Institution et fonction</b>	
<b>Adresse complète</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>

### Responsable scientifique

<b>Nom et prénom</b>	
<b>Institution</b>	
<b>Adresse complète</b>	
<b>Téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>

### Autres membres de l'équipe de recherche\*

<b>Nom et prénom</b>	<b>Occupation</b>	<b>Établissement</b>	<b>Niveau d'enseignement</b>

\* Annexer une feuille supplémentaire au besoin. DESCRIPTION DU PROJET

**A. Résumé (20 lignes)**

Présentez succinctement la problématique et les objectifs de la recherche, le cadre théorique, conceptuel ou de référence, la méthodologie et la contribution anticipée du projet.

---

**B. Problématique (60 lignes)**

Présentez la problématique du projet de recherche en vous appuyant sur des écrits scientifiques récents.

---

**C. Cadre théorique, conceptuel ou de référence (30 lignes)**

Décrivez le cadre théorique, conceptuel ou de référence utilisé et sa pertinence.

---

**D. Cadre méthodologique (25 lignes)**

Présentez le type de recherche, les participants, le déroulement de la collecte et de l'analyse des données, les activités de diffusion des résultats, etc.

---

**E. Calendrier de réalisation du projet (15 lignes)**

Décrivez le calendrier de réalisation des différentes étapes du projet.

---

**F. Partenariat (25 lignes)**

Décrivez la pertinence et le rôle des membres de l'équipe ainsi que le potentiel du projet pour la formation et la nature de l'implication des praticiens.

---

**G. Diffusion envisagée (10 lignes)**

Décrivez vos stratégies de diffusion scientifique et à destination des milieux.

---

### **3. BIBLIOGRAPHIE POUR LE PROJET DE RECHERCHE PROPOSÉ**

Citez les références bibliographiques utilisées pour décrire votre projet selon les normes de l'APA.

## 5. BUDGET TOTAL DU PROJET

### Justifiez votre budget (15 lignes)

Rémunération	An 1	An 2
Assistants de recherche <sup>2</sup>		
Stagiaires de recherche postdoctorale		
Professionnels de recherche ou techniciens de recherche		
<b>Dépenses diverses</b>		
Frais de déplacements et de séjour (pour le déroulement du projet et de la diffusion des résultats)		
Matériel et fournitures de recherche		
Achat de banques de données		
Frais de production, d'édition ou de reprographie		
Frais de traduction		
Autres, précisez		
<b>TOTAL (maximum de 8 000 \$ par année) :</b>		

<sup>2</sup> Ne pas oublier d'inclure les 500 \$ pour l'aide à la rédaction de la demande de certification éthique, si vous comptez les utiliser.

## 6. CONTRIBUTIONS AU PROJET PROVENANT D'AUTRES SUBVENTIONS DE RECHERCHE

Identifiez les demandes de subvention autres que celle du CRRE qui sont acceptées, soumises ou qui seront soumises à un autre organisme subventionnaire.

Nom de l'organisme	Montant

Si le même projet a été soumis, sera soumis ou a été accepté par un autre organisme subventionnaire, expliquez pourquoi une demande de financement est soumise au CRRE.

## 7. CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES CONFIRMÉES PROVENANT DES MILIEUX DE PRATIQUE

Décrivez les contributions financières provenant des milieux de pratique (ex. : pour les libérations de personnel, pour l'équipement, etc.). N'oubliez pas de joindre une lettre spécifiant la nature de la contribution financière des milieux de pratique (annexe B).

Nom de l'organisme	Nature de la contribution	Montant

## 8. ENGAGEMENTS ET SIGNATURES

### Responsable du milieu de pratique

<b>Nom (lettres moulées)</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Établissement</b>	
<i>Je, soussigné, m'engage à assumer au sein de mon milieu la responsabilité du projet de recherche qui fait l'objet de la présente demande.</i>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

### Responsable scientifique

<b>Nom (lettres moulées)</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Établissement</b>	
<i>Je, soussigné, m'engage à assumer au sein de mon milieu la responsabilité du projet de recherche qui fait l'objet de la présente demande.</i>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

### Autres membres de l'équipe\*

<b>Nom (lettres moulées)</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Établissement</b>	
<i>Nous, soussignés, nous engageons à collaborer au projet de recherche précédemment décrit.</i>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>



Autres membres de l'équipe*	
<b>Nom (lettres moulées)</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Établissement</b>	
<i>Nous, soussignés, nous engageons à collaborer au projet de recherche précédemment décrit.</i>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

Autres membres de l'équipe*	
<b>Nom (lettres moulées)</b>	
<b>Fonction</b>	
<b>Établissement</b>	
<i>Nous, soussignés, nous engageons à collaborer au projet de recherche précédemment décrit.</i>	
<b>Signature</b>	<b>Date</b>

\* Annexer une feuille supplémentaire au besoin.

**ANNEXE A**

**FORMULAIRE POUR  
DEMANDER LE  
STATUT DE  
CHERCHEUR  
ASSOCIÉ**

## **FORMULAIRE**

### **STATUT DE CHERCHEUR ASSOCIÉ**

La plupart des unités de recherche définissent un statut de chercheur associé qui correspond en fait à des conditions à respecter pour être affilié au laboratoire, groupe, centre, etc.

#### **Pour le CRRE, un tel statut a différents avantages :**

- Il contribue à accentuer la visibilité du CRRE car un chercheur qui y est associé doit s'identifier comme tel, par exemple lors d'activités de diffusion ou de communication
- Il contribue à bonifier le dossier du chercheur associé car l'appartenance à un regroupement de recherche est reçue positivement par les organismes subventionnaires
- Il contribue à assurer que les chercheurs financés par le CRRE conservent constamment un profil qui correspond aux orientations du Consortium (recherche participative)
- Il permet aux étudiants impliqués dans un projet de recherche subventionné par le CRRE d'obtenir un statut d'étudiant associé

#### **Privilèges découlant du statut de chercheur associé :**

- Possibilité de déposer un projet au CRRE (pour les chercheurs d'université)
- Accès aux services offerts par le CRRE
- Participation à des demandes de financement « équipe » soumises par le CRRE

#### **Responsabilités découlant du statut de chercheur associé :**

- S'identifier comme chercheur associé au CRRE (communications, publications, événements, etc.)
- Participer aux initiatives de mobilisation de connaissances organisées par le CRRE

---

Nom du requérant :

Veillez joindre à votre demande un CV faisant état de vos contributions scientifiques et de vos projets de recherche ayant été financés.

---

Signature du requérant

**ANNEXE B**

**CANEVAS DE LETTRE  
DE CONFIRMATION DE  
LA CONTRIBUTION  
FINANCIÈRE DES  
MILIEUX DE  
PRATIQUE**

Date

Loïc Pulido, directeur,  
Consortium régional de recherche en éducation  
Université du Québec à Chicoutimi  
555, boul. de l'Université

Chicoutimi (Québec) G7H 2B1

**Objet : Appui au projet « inscrire le titre du projet »**

Monsieur,

Nous souhaitons vous informer que « *nom du service, du département, de la direction...* » de « *nommer le nom de l'organisation* » appui le projet « *inscrire le projet en titre* » qui se déroulera sur notre territoire de « *nommer les années* ». À ce titre, nous contribuerons au projet en soutenant la libération de « *dire combien d'enseignants, conseiller pédagogique, etc.* ». Nous évaluons notre soutien à « *indiquer le montant du soutien financier pour la libération du personnel* ».

Dans l'attente de votre décision, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

---

Signature  
Coordonnées